

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kohti turvallista koulua -projektin toteuttaminen seudullisessa yhteistyössä v. 2025-2027**TRE:2886/00.01.07/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Katariina Ratia, p. 044 431 4213, koordinaattori Pihla Ruusukallio, p. 040 483 7359

Päätös

Hyväksyn Kohti turvallista koulua -projektin toteuttamisen seudullisessa yhteistyössä liitteenä olevan yhteistyösopimuksen esityksen mukaisesti ajalla 31.3.2025-30.7.2027.

Projektia koordinoi Tampereen kaupunki (Tampereen seudun Osake) ja osatoteuttajina toimivat Anna Tapion säätiö / Anna Tapion koulu, Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande rf / Svenska samskolan i Tammerfors, Kangasalan kaupunki, Lempäälän kunta, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Pirkkalan kunta, Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys ry / Tampereen Steinerkoulu, Tampereen yliopisto / Tampereen yliopiston normaalikoulu, Vesilahden kunta ja Ylöjärven kaupunki.

Projektille on myönnetty valtionavusta 297 824 euroa, projektin kokonaiskustannukset ovat 313 500 euroa ja Tampereen kaupungin omavastuuosuus on 7517,05 euroa.

Tampereen kaupunki (Tampereen seudun Osakkeen) vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista.

Hankkeesta tehdään yhteistyösopimus, kun toteuttamispäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Osake on Tampereen seudun kasvatus- ja opetusalan henkilöstölle suunnattu osaamisen kehittämispalvelu. Yksi Osakkeen toiminnoista on hakea valtionavustuksia seudullisesti ja koordinoida seudullisten yhteistyöhankkeiden toteutusta.

Tällä päätöksellä päätetään Osakkeen koordinoiman Kohti turvallista koulua -projektin toteuttamisesta seudullisessa yhteistyössä. Opetushallitus on myöntänyt projektille valtionavustusta 297 824 euroa, rahoituspäätöksen diaarinro on 11/6882/2024. (Liite 1). Projektin kokonaiskustannukset ovat 313 500 euroa ja Tampereen kaupungin omarahoitusosuus projektille 7517,05 euroa. Maksuliikenteessä käytetään Osakkeen kustannuspaikkaa 131008 ja projektin prr-osaa H1310_25_03. Rahoituksen jako toteuttajien kesken on kuvattu liitteessä 5.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sivistyspalveluiden kehittämissalkun johtoryhmä on päättänyt P1-päätöksellä 29.1.2025 projektin valmistelusta ja P2-päätöksellä 28.5.2025 projektin toteuttamisesta ajalla 31.3.2025-30.7.2027.

Hankkeessa luodaan seudullisten ja monialaisten toimintamallien työkalupakki, joka tuo apua koulujen arkeen kiusaamistilanteissa ja niiden ennaltaehkäisyssä. Työkalupakki myös vahvistaa oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön osallisuutta ja yhteisöllistä toimintakulttuuria. Työkalupakki koostuu 1. arvokasvatuksen dialogisen työpajan mallista, 2. Yhteispeli yläkouluun -mallista tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamiseksi, 3. Tampereen seudun mallista koulujen roolista lainvastaisten tekojen selvittelyssä, 4. Tampereen seudun kiusaajan palvelupolusta sekä 5. tavoitteita tukevasta osaamisen kehittämisestä. Projektin tarkemmat tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on kuvattu liitteenä olevassa rahoitushakemuksessa (Liite 2), muutoshakemuksessa (Liite 3) ja päätöksessä (Liite 4).

Projektia koordinoi Tampereen kaupunki (Tampereen seudun Osake) ja osatoteuttajina toimivat Anna Tapion säätiö / Anna Tapion koulu, Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande rf / Svenska samskolan i Tammerfors, Kangasalan kaupunki, Lempäälän kunta, Nokian kaupunki, Oriveden kaupunki, Pirkkalan kunta, Tampereen steinerkoulun kannatusyhdistys ry / Tampereen Steinerkoulu, Tampereen yliopisto / Tampereen yliopiston normaalikoulu, Vesilahden kunta ja Ylöjärven kaupunki.

Tampereen kaupunki (Tampereen seudun Osake) vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista. Tampereen kaupunki palkkaa tehtävää varten koordinaattorin, jonka tehtävät on eritelty tarkemmin yhteistyösopimuksen esityksessä (liite 8). Projektista tehdään yhteistyösopimus kaikkien toteuttajien kesken.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan palvelualueen johtajan tehtävänä on palvelualueensa osalta johtaa toimintaa ja toiminnan kehittämistä.

Sivistyspalvelujen toimintasäännön 5 §:n mukaan hallintosäännössä sekä konsernihallinnon ja palvelualueiden toimintasäännöissä määritellään konsernihallinnon ryhmän ja konserniyksiköiden, palvelualueiden sekä palveluryhmien johtajien tehtävät, ja niistä ensimmäisenä johtajan tehtävänä on johtaa alaistaan toimintaa ja sen kehittämistä. Näihin sääntöihin nojaten projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konsernihallinnon ryhmän, konserniyksikön, palvelualueen tai palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja (= projektin strateginen omistaja), jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

Edellä mainittuihin sääntöihin nojaten projektin päätöksenteosta vastaa projektin strategisena omistajana toimiva sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Palvelupäällikkö Katariina Ratia, p. 044 431 4213, koordinaattori Pihla Ruusukallio, p. 040 483 7359, Suunnittelupäällikkö Jaakko Laurila 0444309014.

Liitteet:

1 LIITE 5 Kohti turvallista koulua kustannukset ja rahoitus.pdf

2 LIITE 6 Kohti turvallista koulua raportointiaikataulu.pdf

3 LIITE

8_Yhteistyösopimuksen_esitys_Kohti_turvallista_koulua_2025_2027.pdf

4 LIITE 3 Kohti turvallista koulua muutoshakemus 14042025.pdf

5 LIITE 7 OPH yleisohje valtionavustuksen käyttäjälle.pdf

6 LIITE 4 Kohti turvallista koulua muutospäätös 16042025.pdf

7 LIITE 2 Kohti turvallista koulua rahoitushakemus.pdf

8 LIITE 1 Kohti turvallista koulua OPH rahoituspäätös.pdf

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi Tampereen kaupungin verkkosivuilla 8.6.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi asianosaisille 5.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

05.06.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 78

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.